**INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO**

| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.4910-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | CARLOS ANDRES AMAYA ROJAS |
| Cedula | 94.525.646 |
| Valor del contrato: | $4.368.000 |
| Fecha inicio | 19/nov/2025 |
| Fecha finalización | 31/dic/2025 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.423.500 |
| No. Planilla | 9494669482 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1923539518 |
| Operador: | APORTES EN LINEA |
| Fecha de Pago | 12/nov/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Noviembre/2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**
(X ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**INFORME FINAL CONSOLIDADO**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1.Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a traves de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas. | **OBLIGACION 1**<br><br>Cuota 1. Apoyé el desarrollo de las sesiones de entrenamiento de los beneficiarios pertenecientes a la selección Cali de paranatación durante el mes de noviembre, articulando este proceso con el desarrollo de las actividades formativas del programa. Su labor incluyó la organización y orientación de las jornadas de trabajo, garantizando la implementación de acciones que fortalecen el deporte competitivo mediante sesiones que promueven el aprendizaje, la integración, la participación activa y el avance técnico de la disciplina.<br><br>Cuota 2. Apoyé en el desarrollo de la planificación correspondiente al mes de diciembre para las sesiones de clase de los beneficiarios de la selección Cali de paranatación, organizando la estructura metodológica del entrenamiento y definiendo los contenidos técnicos y físicos a trabajar durante el ciclo. Esta labor permitió asegurar una programación coherente con los objetivos del proceso formativo, garantizando la articulación adecuada entre la carga de trabajo |

| | |
|---|---|
| 2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. | los recursos disponibles y las necesidades de los deportistas.<br>**OBLIGACION 2**<br><br>Cuota 1. Brindé apoyo en el registro de asistencia en el SIDER de los beneficiarios de Cali Élite de paranatación que participaron en las sesiones de clase del mes de noviembre. Esta labor permitió consolidar información actualizada, garantizar la veracidad de los datos y fortalecer el control del seguimiento operativo, asegurando la trazabilidad requerida para el cumplimiento de los lineamientos institucionales del programa.<br><br>Cuota 2. Brindé apoyo en la gestión de control de asistencia de los beneficiarios mediante el cargue de datos en la plataforma SIDER, garantizando que cada registro fuera ingresado de manera precisa y con la información requerida. Esta acción permitió conservar la información del programa actualizada, fortalecer el seguimiento administrativo y asegurar la continuidad de los procesos de verificación y soporte institucional |
| 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. | **OBLIGACION 3**<br><br>Cuota 1. Asistí a la socialización virtual citada por el área asistencial del programa para brindar lineamientos sobre el proceso de cuentas de cobro, con el fin de garantizar que los procedimientos se realizaran de manera correcta, oportuna y conforme a los requisitos establecidos. Esta orientación permitió aclarar dudas, unificar criterios y fortalecer el cumplimiento administrativo dentro del marco de las responsabilidades del equipo.<br><br>Cuota 2. Brindé apoyo en la jornada de socialización realizada con el equipo biomédico del programa, participando en la revisión de lineamientos, criterios de atención y procesos operativos necesarios para fortalecer el acompañamiento a los deportistas. Este espacio permitió unificar orientaciones, aclarar procedimientos y garantizar la articulación entre las áreas técnicas para el adecuado desarrollo de las acciones del programa. |
| 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. | **OBLIGACION 4**<br><br>Cuota 1. Brindé apoyo en el cargue del microciclo del mes en el Drive, garantizando que la información quedara organizada y disponible conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad. Esta labor permitió mantener actualizados los registros, facilitar su revisión y asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la correcta administración documental del programa. |

| | |
|---|---|
| 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | Cuota 2. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.<br><br>**OBLIGACION 5**<br><br>Cuota 1. Recibí visita técnica del metodólogo al escenario deportivo, durante la cual se revisó la estructura metodológica, los parámetros de carga y la organización operativa de las sesiones. Esta supervisión permitió evaluar el cumplimiento de los lineamientos técnicos, verificar la pertinencia de las estrategias aplicadas en campo y fortalecer el control del proceso formativo conforme a los estándares establecidos por el programa.<br><br>Cuota 2. Ejecuté las sesiones de entrenamiento de la disciplina de paranatación, dando cumplimiento a la parrilla establecida por el programa Cali Élite y asegurando el desarrollo de las actividades planificadas para el periodo. Durante estas jornadas se aplicaron los contenidos técnicos y metodológicos definidos para la disciplina, garantizando la participación activa de los beneficiarios, el fortalecimiento de sus habilidades deportivas y el adecuado seguimiento a los lineamientos operativos del programa. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1kuu1MKo4xGz5dlkkiU409bWV8jD6ycqx | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 19/dic/2025 |